

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Zully Anzelma Pérez Romero</u>	CUI:	<u>2959 81296 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-886-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1350-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8865425-7</u>
Número de Factura:	<u>1681015817</u>	Serie:	<u>360A885D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,096.77</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2024 AL 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos que se generen dentro de la Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingresa a la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros a fines de las necesidades realizadas en dicha sección.
- d) Se apoyó en la coordinación y control de las actividades de la Sección Servicios Generales.
- e) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas en la Sección Servicios Generales.
- f) Se apoyó dando seguimiento a la correspondencia que se genere dentro de la Sección.
- g) Se apoyó en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección Servicios Generales.

**ZULLY ANZELMA PÉREZ ROMERO**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**DAVID ALFONSO CASTILLO FAJARDO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**Jefe de Sección de Servicios Generales**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**